



FORMATION : S'APPROPRIER SIMPLEMENT LE DROIT DU TRAVAIL

S'APPROPRIER SIMPLEMENT LE CODE DU TRAVAIL

Inscrivez-vous avant le : 11 septembre 2017
par téléphone 0590 26 93 62,
ou par mail à nclotail@agefos-pme.com
pour réserver votre place (nombre de places limité)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Société/entreprise :

Adresse :

Tél. :

Fax :

E-mail :

Je souhaite participer au rendez-vous du :

- 26 septembre 2017** / Guadeloupe
Hôtel fleur d'Épée - Gosier
- 27 septembre 2017** / Martinique
La Batelière, 20 Résidence les Alizés
de Batelière - Schoelcher
- 29 septembre 2017** / Guyane
Grand hotel Montabo rue de Montabo - Cayenne
- Je souhaite participer au repas

Cachet et Signature

Public : RH, managers, Chef d'entreprise et leurs collaborateurs, adhérents AGEFOS PME

Objectifs :

- Maîtriser les principes de base du droit du travail
- Utiliser le droit du travail comme levier d'optimisation du management
- Se tenir à jour de l'évolution du droit du travail

Intervenant : CABINET BOUMENDIL

Méthodes d'animation : pédagogie participative et interactive. Prise en main du guide "S'approprier simplement le droit du travail"

Durée : 1 jour

Coût : gratuit pour les adhérents AGEFOS PME

Programme : *Accueil des participants : 8h30 - 16h30*

1- Introduction

- Utiliser le code du travail et sa convention collective après la loi Travail du 8/08/16
- Prendre en main le guide "s'approprier simplement le droit du travail"

2 - Respecter le principe de non-discrimination dans tous les actes RH

Définition, enjeux et valeur ajoutée

3 - Recruter

- Panorama des différents contrats de travail : CDI, CDD, contrats conclus dans le cadre des politiques Emploi-formation..
- Les outils de sécurisation de l'embauche : POE, Période d'essai...

4 - Appliquer les principes essentiels en matière de durée du travail et de rémunération

Les différents temps de travail, les salaires, l'organisation des congés payés

5 - Développer les compétences dans l'entreprise

- L'entretien professionnel, les dispositifs de formation
- Le rôle d'AGEFOS PME

6 - Veiller à la cohésion d'équipe

La discipline, les situations et comportements particuliers, la qualité de vie au travail

7 - Cas pratiques

QCM et/ou "Elaborer sa table d'orientation"